

**ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР (ОФЕРТА)
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ У СФЕРІ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

м. Одеса

Товариство з обмеженою відповідальністю «Південна телекомунікаційна компанія», надалі Виконавець, в особі директора Козлова Олександра Миколайовича, який діє на підставі Статуту, дає послуги під знаком для товарів і послуг «SOHO.NET», керуючись ст. 633 Цивільного кодексу України, публікує даний Договір, що визначає порядок надання та отримання послуг у сфері інформаційних технологій та є договором приєднання для будь-якої фізичної особи, яка приймає умови даного Договору.

Цим Договором Виконавець публічно пропонує невизначеному колу фізичних осіб (надалі – «Замовники»), які звернуться у встановленому цим Договором порядку до Виконавця, укласти цей Публічний договір (оферту) про надання послуг у сфері інформаційних технологій (надалі – «Договір»), відповідно до законодавства України на наступних умовах:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець, за умови наявності технічної можливості, зобов'язується надавати Замовнику на платній основі послуги у сфері інформаційних технологій (надалі – Послуги) відповідно до обраних Замовником Тарифів (Тарифних планів) із числа устанавлених Виконавцем (надалі – Тарифи), а Замовник користується і своєчасно оплачує їх вартість відповідно до цього Договору, Тарифів, інших умов і правил та нормативно-правових актів України. Виконавець може надати такі Послуги Замовнику:

- послуги віртуального хостингу (оренда дискового серверного простору);
- послуги оренди віртуального, виділеного серверу;
- додаткові послуги за згодою Сторін. Перелік та вартість додаткових послуг зазначається в особовому кабінеті Замовника.

Надання Послуг починається після здійснення Замовником оплати за перший Розрахунковий період щодо замовлених Послуг відповідно до діючих на момент підключення Тарифів.

1.2. Цей Договір вважається погодженим та укладеним шляхом вчинення Замовником дій, що свідчать про згоду дотримуватися умов Договору, без підписання письмового примірника Сторонами. У відповідності до ст. 642 Цивільного кодексу України повним та беззастережним прийняттям умов Договору є факт здійснення Замовником платежу в оплату Послуг і отримання Виконавцем відповідного фінансового документа, що підтверджує факт такої оплати. Цей Договір за бажанням Замовника може бути укладений в письмовій формі.

1.3. Укладаючи Договір Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям положень Договору, Тарифних планів та всіх додатків, що є невід'ємною частиною Договору.

1.4. Обов'язковою умовою надання Замовнику Послуг є наявність у Виконавця технічної можливості для надання Замовнику замовлених Послуг.

1.5. Послуги за цим Договором надаються цілодобово сім днів на тиждень, якщо інше не визначено домовленістю між Сторонами.

1.6. Публічний договір (оферта) набуває чинності з моменту розміщення у Додатку Виконавця і діє до моменту його відкриття Виконавцем.

1.7. Виконавець залишає за собою право внести зміни в умови Публічного договору (оферти) та/або відкликати його в будь-який момент на свій розсуд. У разі внесення Замовником змін до Публічного договору (оферти), такі зміни вступають в силу через 7 (сім) днів після розміщення зміненого тексту. Вказані зміни поширюються на всі раніше укладені договори з Замовником незалежно від часу їх укладення.

1.8. Не розірвання Замовником Договору у вказаний строк та продовження користування послугами, свідчить про згоду Замовника з внесеними змінами до Договору. Сторони визнають юридичну чинність зазначеного у дійсному пункті способу волевиявлення.

1.9. Тимчасове припинення чи інше обмеження Виконавцем в наданні Послуг допускається в порядку, встановленому чинним законодавством України та цим Договором.

1.10. Послуги надаються Замовнику за адресою, зазначеною у Заявці на надання послуг.

2. Порядок укладення договору про надання послуг у сфері інформаційних технологій

2.1. Цей Договір вважається укладеним між Сторонами після Акцепту (приєднання) Замовника до нього наступним чином:

2.1.1. Замовники, які раніше отримували Послуги від Виконавця на підставі письмового договору, автоматично приєднуються до цього Договору шляхом оплати Послуг Виконавця та/або шляхом продовження користування Послугами Виконавця після публікації даного Договору в додатку Виконавця та його вступу в дію. Такими діями Замовник також підтверджує актуальність наданої раніше Замовнику інформації про себе.

2.1.2. Замовники, які вперше звертаються за Послугами до Виконавця, приєднуються до цього Договору шляхом подання в усній чи письмовій формі Виконавцю Заявки про надання телекомунікаційних послуг, та підтверджують це шляхом оплати Послуг Виконавця. Заявка про надання телекомунікаційних послуг (далі Заявка) може бути подана шляхом телефонного звернення до служби технічної підтримки, в електронному вигляді через Додаток Виконавця чи через сайт партнера Виконавця <http://www.sohonet.ua>

2.2. Замовник, який вчинив зазначені вище дії та приєднався до даного Договору, підтверджує, що він ознайомлений та погоджується з його умовами.

3. Організаційні та технічні умови надання послуг

3.1. У випадку надання Послуг віртуального хостингу до послуг відноситься:

- 3.1.1. Надання дискового простору та фізичного розміщення даних на сервері;
- 3.1.2. Можливість організації електронної пошти з об'ємом інформації, що зберігається в кожний момент часу в межах квоти, передбаченої тарифним планом;
- 3.1.3. Можливість використання всіх доступних програм і функцій;
- 3.1.4. Служба технічної підтримки Виконавця не зобов'язана надавати консультації по загальному програмному забезпеченню, інформацію про який можна отримати з відповідних посібників користувача стосовно даного програмного забезпечення, та не несе відповідальності за непрофесійні та некваліфіковані дії Замовника або його представників.

3.2. До послуг оренди виділеного серверу може відносить:

3.2.1. - послуга з надання в оренду Замовнику обладнання (віртуального чи виділеного сервера) Виконавця, що розміщено в спеціально обладнаному технічному майданчику, з забезпеченням його безперебійним електроживленням і підключенням до мережі Інтернет, для розміщення веб-сайтів та інших ресурсів Замовника.

- послуга з надання інфраструктури для розміщення обладнання (колокація) під, якою розуміється надання Виконавцем доступу до інфраструктури для розміщення та підключення ІТ обладнання Замовника на спеціально обладнаному технічному майданчику Виконавця.

3.2.2. Передача та повернення розташованого в дата-центрі ІТ обладнання проводиться уповноваженими представником Замовника з одного боку і працівником Виконавця з іншого. Факт розміщення або повернення ІТ обладнання оформляється Актом приймання-передачі обладнання в письмовому вигляді, зразок яких наведений в Додатку № 1 до цього Договору.

3.2.3. ІТ обладнання Замовника повинно бути не більше встановлених габаритів стійок Виконавця, споживати не більше дозволеної електропотужності та відповідати іншим характеристикам, що відповідають технічній можливості та умовам майданчика, де розміщується обладнання.

3.2.4. Розміщення ІТ обладнання Замовника та його підключення здійснює представник Виконавця. Замовник не має доступу до технологічного майданчика Виконавця, де розміщене його обладнання чи здійснює такий доступ виключно за погодженням з Виконавцем.

3.2.5. При відсутності передоплати за продовження послуг Замовника Виконавець вправі відключити ІТ обладнання Замовника, попередивши Замовника електронною поштою про припинення надавання послуг, через особовий кабінет Замовника чи в телефонному режимі. Відновлення роботи ІТ обладнання Замовника, можливе лише після погашення заборгованості.

3.2.6. Замовник зобов'язаний самостійно і за свій рахунок доставити (або вивезти) ІТ обладнання у відповідності з вказівками Виконавця з/або до технологічного майданчика Виконавця.

3.2.7. Замовник зобов'язаний забрати ІТ обладнання, а Виконавець зобов'язаний надати Замовнику таку можливість в строк не пізніше наступного робочого дня з дня припинення цього Договору. Після закінчення зазначеного терміну Виконавець не гарантує збереження та повернення ІТ обладнання.

3.2.8. Виконавець має право відмовитися від прийому ІТ обладнання в наступних випадках:

ІТ обладнання має сліди пошкоджень;

ІТ обладнання не відповідає вимогам техніки безпеки;

ІТ обладнання не відповідає вимогам Правил технічної експлуатації електричних установок споживачів;

електрична потужність ІТ обладнання перевищує допустимі значення, встановлені для ІТ обладнання, яке розміщується в одній стійці.

3.2.9. Монтаж ІТ обладнання і підключення його до мережі електроживлення здійснюється працівниками Виконавця. Присутність при монтажі представників Замовника є не обов'язковою. Виконавець забезпечує монтаж ІТ обладнання і початок надання Послуг не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня передачі Замовником обладнання Виконавцю.

3.2.10. Замовник самостійно здійснює експлуатацію свого ІТ обладнання, розміщеного на технологічному майданчику Виконавця, шляхом віддаленого доступу до нього. Виконавець не втручається в роботу програмного забезпечення Замовника, не здійснює фізичного доступу всередину пристроїв, не здійснює інших дій, спрямованих на втручання в роботу ІТ обладнання Замовника, за винятком випадків порушення вимог пожежної безпеки та електробезпеки, а також вимог щодо захисту інформації та безпеки мережі.

4. Порядок надання послуг

4.1. Ознайомившись з умовами цього Договору, і вибравши конкретний вид Послуг, Замовник відправляє Виконавцю Заявку або усно формулює зміст Заявки на надання Послуг шляхом телефонного звернення до служби технічної підтримки.

4.2. На підставі отриманої Заявки Виконавець організовує надання послуги і виставляє Замовнику рахунок-фактуру на оплату обраної Послуги. За фактом оплати Замовником суми, зазначеної в рахунку, Договір автоматично вважається укладеним (ч.2 ст.642 ЦКУ).

4.3. Виконавець розпочинає надання Послуг Замовнику не пізніше наступного робочого дня з моменту виконання Замовником умов надання Послуг.

4.4. Виконавець надає Замовнику доступ до особового кабінету, за допомогою якого Замовник може здійснювати розрахунки, змінювати тарифні плани та проводити інші дії, пов'язані з отриманням Послуг. Доступ до особового кабінету можливий після введення особового логіну та паролю, що складається Замовником та зазначається в реєстраційній картці.

4.5. Виконавець надає Замовнику Послуги за часовою схемою: цілодобово, протягом строку існування договірних відносин між сторонами, відповідно до параметрів замовлених Послуг.

4.6. Виконавець здійснює облік наданих Послуг та здійснених Замовником оплат за такі Послуги.

4.7. Замовник зобов'язаний регулярно звертатися до сайту партнера Виконавця <http://www.sohonet.ua>, де публікуються офіційні повідомлення, пов'язані з обслуговуванням Замовників.

4.8. Замовник має право тимчасово призупинити надання послуг Виконавця на строк до 3 (трьох) місяців. Замовник може поновити надання Послуг з Особового кабінету, або шляхом телефонного звернення до служби технічної підтримки.

4.9. Замовник має право направити письмовий запит чи звернутися до служби технічної підтримки Виконавця щодо зміни поточного тарифного плану не пізніше, ніж за 3 (три) дні до дати початку наступного розрахункового періоду. У разі відсутності запиту про зміну поточного тарифного плану, діючий Тарифний план залишається незмінним.

4.10. Замовник зобов'язується особисто використовувати Послуги, що надаються Виконавцем. Умовами цього Договору не передбачена передача, продаж або поступка прав на користування Послугами третім особам. Процес передачі Замовником Послуг третім особам погоджується з Виконавцем та оформлюється додатково укладанням між Замовником та третьою особою двостороннього договору у письмовій формі. Копія такого договору надається Виконавцю.

4.11. Виконавець має право тимчасово припинити надання Послуг Замовнику у зв'язку з заборгованістю Замовника на суму понад 0,01 грн. за отримані Послуги або у зв'язку із закінченням коштів за передплачені Послуги. Надання Послуг відновлюється Виконавцем після повного погашення існуючої заборгованості та внесення Замовником грошових коштів в якості передплати за Послуги у відповідності до обраного тарифного плану.

4.12. Виконавець також має право призупинити надання Послуг Замовнику на час запланованого профілактичного обслуговування обладнання (профілактичних, ремонтних чи інших робіт) попередньо сповістивши про це Замовника у порядку згідно п.4.14 Договору. Сумарний час профілактичного обслуговування не повинен перевищувати 14 (чотирнадцять) годин упродовж місяця. Час проведення планової профілактики не вважається простоем і сплачується Замовником. Перерва в наданні Послуг понад встановлений строк компенсується Виконавцем шляхом продовження надання Послуг у наступному Розрахунковому періоді на такий строк.

4.13. У випадку звернення Замовника з заявкою щодо будь-яких збоїв в отриманні Послуг, яке унеможливило доступ Замовника до Послуги або знизило до неприпустимих значень показники якості Послуги, таке звернення повинно бути опрацьовано Виконавцем та відновлено надання вказаних послуг упродовж однієї доби, що бере відлік на наступний день після подачі зазначеної заявки.

У випадку не усунення перебоїв в наданні Послуг протягом вказаного часу Виконавець, за письмовим зверненням Замовника, здійснює перерахунок вартості Послуг. У зв'язку з чим, плата, внесена за вказаний період відсутності надання Послуг належної якості, буде компенсована та зарахована на наступний розрахунковий період. Перерахунок вартості Послуг не здійснюється у разі неподання Замовником заявки про несправність та/або перебоїв в наданні Послуг.

За строк усунення збою, який був подовжений з ініціативи Замовника перерахунок вартості Послуг не здійснюється. Недоступність Послуги не може вважатися збоєм або пошкодженням, що виникли з вини Виконавця, під дією однієї з наступних причин:

- відсутності або неналежної якості доступу до послуг, якщо послуги Виконавця отримуються за допомогою інших надавачів послуг;
- проведення планових ремонтно-профілактичних робіт про які Виконавець попереджає Замовника на сайті партнера Виконавця в строк встановлений чинним законодавством;
- несправність обладнання та послуг Замовника, які не входять до зони відповідальності Виконавця;
- некоректне відключення електроенергії, порушення електроживлення з вини Замовника чи третіх осіб;
- через дію негативних кліматичних умов, стихійних природних лих чи інших чинників непереробної сили (форс – мажорів);
- несанкціонованим та/або некомпетентним втручанням Замовника чи третіх осіб в налаштування та режим функціонування обладнання Виконавця;
- призупинення або припинення надання послуги відповідно до умов Договору;
- викрадення чи пошкодження зловмисниками та/або третіми особами лінійних та станційних споруд Виконавця.

Усі несправності, які сталися з вини Виконавця в обладнанні Виконавця (з урахуванням точки демаркації) усуваються за рахунок та силами Виконавця.

Якщо буде встановлено, що несправність (вихід з ладу обладнання Замовника, пошкодження проводки Замовника, тощо) була спричинена діями або бездіяльністю третіх осіб (з урахуванням точки демаркації) або сталась з вини Замовника, то вона усувається Виконавцем за рахунок Замовника.

Незалежно від причин виникнення несправності, перед її усуненням за участю представника Виконавця та Замовника складається Акт несправності (пошкодження).

4.14. Порядок і строки інформування Виконавцем Замовника:

4.14.1. Виконавець інформує Замовника про зміну Переліку Послуг та Тарифів на Послуги шляхом розміщення відповідної інформації на сайті партнера Виконавця не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до введення таких змін у дію.

4.14.2. Виконавець інформує Замовника про перерви у роботі обладнання на час запланованого профілактичного обслуговування шляхом розміщення відповідної інформації на сайті партнера Виконавця не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до початку проведення таких робіт.

4.14.3. Виконавець інформує Замовника про аварії та, при можливості, орієнтовні строки відновлення надання Послуг шляхом розміщення відповідної інформації на сайті партнера Виконавця або по телефону у разі звернення Замовника.

4.14.4. Виконавець інформує Замовника про скорочення переліку або припинення надання Послуг про вимоги щодо підключення та використання обладнання, умови отримання або припинення надання Послуг у випадку 4

надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану тощо, про зону надання Виконавцем Послуг та т.п. шляхом розміщення відповідної інформації на сайті партнера Виконавця у строки, передбачені законодавством.

4.15. Виконавець розглядає заяви та скарги Замовника у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання. Відомості про контактні телефони, поштові та електронні адреси, за якими Замовник може звернутися з питань надання Послуг до Виконавця зазначені у цьому Договорі та на сайті партнера Виконавця.

4.16. Виконавець жодним чином не контролює та не відповідає за зміст та якість інформації, яка передається Замовником мережею Інтернет та яка розміщена на обладнанні Замовником.

4.17. Будь-яку інформацію, отриману з мережі Інтернет, Замовник використовує на власний ризик. Виконавець не несе відповідальність за точність та якість інформації, яка була отримана за допомогою наданих ним Послуг.

4.18. Виконавець не несе відповідальність за якість і працездатність каналів зв'язку, що організовані третіми особами, за допомогою яких Замовником здійснюється доступ до Послуг.

4.19. Виконавець, дотримуючись встановленої якості послуг, не гарантує їх абсолютну безперервність чи безпомилковість і не дає гарантії того, що створене третіми особами програмне забезпечення чи будь-які інші матеріали, що використовуються для надання послуг, абсолютно захищені від комп'ютерних вірусів та інших шкідливих компонентів.

4.20. Сервіси Виконавця можуть містити посилання на інші ресурси. Виконавець не несе ніякої відповідальності за доступність цих ресурсів і за контент, який міститься на цих ресурсах, а також за будь-які наслідки, пов'язані з використанням контенту цих ресурсів.

5. Вартість послуг та умови оплати

5.1. Вартість Послуг визначається Виконавцем та розміщується в додатку Виконавця та/або на сайті партнера Виконавця <http://www.sohonet.ua>.

5.2. Замовник здійснює оплату Послуг за обраним Тарифним планом авансовим платежем у розмірі 100% (сто відсотків) вартості Послуг, протягом 3 (трьох) днів перед вступом в силу нового розрахункового періоду.

5.3. У випадках встановлених цим Договором невикористані кошти у повному обсязі протягом Розрахункового періоду переносяться на наступний Розрахунковий період.

5.4. Вартість Послуг може змінюватися Виконавцем, який має право переглянути прейскурант тарифів, повідомивши Замовника в додатку Виконавця та на сайті партнера Виконавця не пізніше, ніж за 7 (сім) календарних днів до початку вступу нових тарифів в дію.

При незгоді зі зміною тарифів або призначенням нових платежів в доповнення до вже існуючих, Замовник має право направити запит про зміну автоматично встановленого тарифу на найбільш сприятливий на думку Замовника в строки, передбачені пунктом 4.9 чи достроково припинити дію Договору письмово попередивши про це Виконавця.

У випадку неотримання Виконавцем від Замовника повідомлення про зміну тарифного плану чи про відмову від послуг до моменту вступу нових тарифів в дію, зміни вважаються прийнятими Замовником.

5.5. Для здійснення попередньої оплати Замовник зобов'язується самостійно контролювати стан свого Особового рахунку та вчасно поповнювати його.

5.6. Виконавець забезпечує інтерактивний доступ Замовника для огляду й аналізу стану свого особового рахунку і роботи з ним.

5.7. Замовник передплачує Послуги за Обліковий період незалежно від обсягу використання або намірів використання Послуг в цей обліковий період. Дата початку і закінчення облікового періоду пов'язана з терміном дії обраного Тарифного плану, а не з датою поповнення рахунку Замовником.

5.8. Замовник вважається таким, що виконав свої зобов'язання по оплаті Послуг з моменту отримання Виконавцем даних, що підтверджують отримання грошових коштів в повному обсязі.

5.9. У разі, коли Замовник не оплачує або невчасно сплачує Послуги, Виконавець має право призупинити або припинити надання Послуг Замовнику. Відновлення надання послуг за даним Договором здійснюється після погашення існуючої заборгованості та внесення Замовником грошових коштів в якості передплати за Послуги у відповідності до обраного тарифного плану.

5.10. Способи оплати Послуг:

5.10.1. Замовник здійснює оплату замовлених Послуг за допомогою безготівкового переказу грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця з зазначенням особистих ідентифікуючих даних (ПІБ, адреса підключення, номер особового рахунку і т.д.). Для більш зручного безготівкового переказу грошових коштів Замовник може використовувати Особовий кабінет;

5.10.2. Оплата Послуг в рамках цього Договору може бути також здійснена Замовником за допомогою придбання відповідних карток поповнення рахунку як у фізичному (пластикові картки поповнення), так і в електронному (термінальні мережі) виконанні, а також шляхом безготівкового переказу через дозволені до використання в Україні електронні платіжні системи.

5.11. Невикористання Послуг Замовником не може бути підставою для несплати плати, встановленої обраним тарифом.

5.12. Облік обсягу спожитих послуг та перевірка їх якості, здійснюється за допомогою засобів Виконавця або спеціалізованого підприємства за замовленням Виконавця. Укладаючи цей Договір, Замовник погоджується, що він визнає такі дані як цілком вірні. Сторони домовились, що застосування Замовником власних засобів обліку обсягів отриманих Послуг та перевірки їх якості не відбуватиметься.

5.13. Протягом строку позовної давності після припинення дії укладеного між сторонами Договору, або відмови від передплаченої Послуги за Договором, Виконавець, за письмовою вимогою Замовника, повинен повернути невикористані кошти попередньо сплачені Замовником. У випадку наявності заборгованості Замовника перед

Виконавцем поверненню підлягає залишок вказаних коштів після погашення заборгованості та інших грошових зобов'язань, що можуть бути передбачені домовленостями Сторін. Виконавець повинен повернути вказані кошти у строк, що не перевищує 30 календарних днів з моменту отримання письмового звернення Замовника.

5.14. За час, протягом якого Послуги не надавались з вини Замовника, плата за надання Послуг нараховується в повному обсязі.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Виконавець має право:

6.1.1. Залучати третіх осіб для виконання своїх зобов'язань за цим Договором, а також використовувати послуги / роботи третіх осіб, які забезпечують можливість надання Послуг, передбачених цим Договором;

6.1.2. Встановлювати нові Тарифні плани, плату за Додаткові послуги, скасовувати або змінювати Тарифні плани чи плату за Додаткові послуги.

6.1.3. На відключення на підставі рішення суду кінцевого обладнання, якщо воно використовується Замовником для вчинення протиправних дій або дій, що загрожують інтересам національної безпеки;

6.1.4. На скорочення переліку Послуг, призупинення або припинення їх надання відповідно до законодавства та Договору;

6.1.5. На скорочення переліку або припинення надання Послуг Замовнику у разі порушення ним цього Договору або діючого законодавства.

6.1.6. На припинення діяльності з надання Послуг відповідно до законодавства.

6.1.7. На підключення та/або відключення підключеного кінцевого обладнання Замовника у разі відсутності документів про підтвердження його відповідності вимогам діючого законодавства.

6.1.8. Змінювати та встановлювати Тарифи на оплату Замовником Послуг, розмістивши повідомлення про це на сайті партнера Виконавця, не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до їх запровадження.

6.1.9. У випадку виявлення Виконавцем нетипового навантаження, яке спричинене Замовником, Виконавець має право обмежити обсяг Послуг до з'ясування обставин такого навантаження.

6.1.10. Припинити надання Послуг Замовнику на час запланованого профілактичного обслуговування обладнання (профілактичних, ремонтних чи інших робіт) попередньо сповістивши про це Замовника у порядку згідно п.4.14. Договору.

6.1.11. У безакцептному порядку списувати та переміщати помилково зараховані на Особовий рахунок Замовника грошові кошти.

6.1.12. Здійснювати запис телефонних розмов між Виконавцем та Замовником при зверненнях Замовника до Виконавця з метою виконання Договору, пред'явлення претензій, а також отримання довідкової інформації про Послуги, та на власний розсуд використовувати такі записи.

6.1.13. Встановлювати умовами Тарифних планів та/або акцій, що проводитимуться Виконавцем, додаткові умови підключення та користування Послугами тощо.

6.1.14. Виконавець має право припинити надання Послуг Замовнику у випадку якщо:

- Замовник поширює інформацію, що ображає честь і гідність інших замовників і персоналу Виконавця;
- Замовник навмисно завдав збитки іншим особам, а також здійснював дії направлені на спричинення таких збитків;

- Замовник поширює матеріали рекламного або комерційного змісту з порушенням встановлених правил розповсюдження рекламної і комерційної інформації;

- Замовник був помічений в підміні реквізитів або нелегальних з погляду правильності функціонування мережі діях;

- Замовник втручається в дії інших замовників або обслуговуючого персоналу (несанкціонований доступ до комп'ютерів і інформаційних джерел), або проводить в мережі дії, які караються згідно ст. 361, 361-1, 361-2, 362, 363, 363-1 КК України, а також будь-якою іншою статтею КК України;

- на особовому рахунку Замовника утворилась заборгованість;

- Замовник порушив вимоги законодавства щодо експлуатації кінцевого обладнання, в т.ч. й для надання Послуг третім особам; - виявлені факти несанкціонованого втручання Замовника в роботу Виконавця та/або використання технічних засобів Виконавця.

- Замовник порушив договірні зобов'язання;

- Замовник поширює інформацію порнографічного характеру, покарання за що передбачено ст. 301 КК України;

- Замовник в мережі Інтернет поширює комп'ютерні віруси, SPAM і ін.;

- Замовник звернувся з усним або письмовим зверненням щодо припинення надання послуг;

- Виникло стихійне лихо, надзвичайна ситуація, введення надзвичайного чи воєнного стану відповідно до законодавства. Надання Послуг може бути відновлено після повного усунення Замовником підстав для тимчасового припинення.

6.1.15. У випадку нецензурного телефонного або особистого спілкування Замовника з представниками Виконавця, останні мають право здійснювати спілкування з таким Замовником виключно через Особистий кабінет.

6.1.16. Виконавець має право на реалізацію інших прав відповідно до законодавства.

6.2. Виконавець зобов'язаний:

6.2.1. Попереджати Замовника про скорочення переліку або припинення надання Послуг, відключення його кінцевого обладнання у випадках і порядку, передбачених цим Договором та законодавством.

6.2.2. Вести облік обсягу та вартості наданих Послуг за кожним видом окремо і забезпечувати його достовірність.

6.2.3. Надавати Послуги за встановленими показниками якості відповідно до умов цього Договору та актів законодавства.

6.2.4. Забезпечувати правильність застосування Тарифів на Послуги та своєчасне інформування Замовника про їх зміну.

6.2.5. Надавати Послуги у строки, передбачені цим Договором та законодавством.

6.2.6. Приймати від Замовників звернення, заяви, скарги та пропозиції та надавати на них відповіді у встановлений законодавством строк.

6.2.7. Виконавець зобов'язаний забезпечувати сервісне обслуговування Замовників у зв'язку з чим, створена служба технічної підтримки Замовників, що доступна з 9:00 до 24:00 годин в будні дні та з 9.00 до 21.00 години у вихідні дні.

6.3. Замовник має право на:

6.3.1. Дострокове розірвання цього Договору за умови попередження Виконавця не менш ніж за 7 (сім) календарних днів до такого розірвання.

6.3.2. Отримання від Виконавця довідкової інформації щодо послуг та тарифів.

6.3.3. Своєчасне отримання замовлених Послуг встановленої якості.

6.3.4. Отримання від Виконавця відомостей про надані Послуги у порядку, встановленому законодавством.

6.3.5. Обмеження Виконавцем доступу Замовника до окремих видів Послуг на підставі його заяви та технічних можливостей Виконавця у встановленому порядку.

6.3.6. Самостійну зміну Тарифного плану надання Послуг в он-лайн режимі (підтвердивши ці зміни тільки йому відомими Login: та Password:). Зазначені зміни вступають в дію з наступного розрахункового періоду, але при цьому Замовник дає згоду, що не пред'являтиме до адміністрації Виконавця ніяких претензій і що вся відповідальність за безпечний вхід і наслідки зміни тарифного плану, викликані Замовником, він приймає і покладає тільки на себе. 6.3.7. Повернення Виконавцем невикористаної частини коштів у разі відмови від попередньо оплачених Послуг, замовлених за цим Договором, у випадках і в порядку, визначених законодавством.

6.3.8. Переоформлення Договору на ім'я одного з членів своєї сім'ї відповідно до порядку, встановленого законодавством.

6.3.9. Оскарження неправомірних дій Виконавця згідно із законодавством.

6.3.10. Реалізацію інших прав відповідно до законодавства.

6.4. Замовник зобов'язаний:

6.4.1. Сплачувати замовлені Послуги у розмірах, порядку та в строки, встановлені цим Договором та відповідно до законодавства.

6.4.2. Повідомляти у місячний строк Виконавця про зміну обов'язкових реквізитів, передбачених у Договорі.

6.4.3. Не допускати підключення кінцевого обладнання, яке не має документа про підтвердження відповідності;

6.4.4. Не допускати використання кінцевого обладнання для вчинення протиправних дій або дій, що суперечать інтересам національної безпеки, оборони та охорони правопорядку і не перекладати на Виконавця відповідальність за можливі порушення або збиток, заподіяний третім особам.

6.4.5. Не допускати використання на комерційній основі кінцевого обладнання для надання Послуг третім особам.

6.4.6. Утримувати у справному стані кінцеве обладнання та проводки до встановленої точки демаркації.

6.4.7. Повідомляти, у тому числі письмово, на запит Виконавця про тип кінцевого обладнання, що використовується для отримання Послуг.

6.4.8. Не повідомляти свої облікові дані та паролі третім особам та самостійно нести відповідальність за наслідок таких дій.

6.4.9. Надавати відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" згоду на обробку персональних даних, необхідну для укладення Договору та надання Послуг.

6.4.10. Забезпечити в робочий час уповноваженим представникам Виконавця вільний доступ до приміщення, будинку та прибудинкових територій для проведення заходів, пов'язаних з наданням Замовнику послуг, а також доступ до мережі та проводки з метою їх обстеження, ремонту та технічного обслуговування.

6.4.11. Не здійснювати модернізацію та/або програмування кінцевого обладнання, яке може вплинути на тарифікацію Послуг або на функціонування обладнання Виконавця.

6.4.12. Самостійно вживати всіх необхідних заходів щодо безпечності власної персональної інформації, яка передається через Інтернет.

6.4.13. Не здійснювати дій, які прямо не заборонені умовами цього Договору, але можуть бути кваліфіковані як втручання в системи Виконавця.

6.4.14. Своєчасно оновлювати антивірусні програми з метою захисту власних пристроїв та програмного забезпечення.

6.4.15. Використовувати в процесі споживання послуг Виконавця тільки ліцензійне (отримане (установлене) легальним способом) програмне забезпечення, а також дозволене для використання в українських суспільних телекомунікаційних мережах обладнання. У разі відсутності у Замовника відповідних ліцензій та дозволів, рекламації пов'язані з працездатністю програмного забезпечення і обладнання Виконавця не приймаються.

6.4.16. Систематично, не рідше 1 разу на 7 (сім) календарних днів, перевіряти наявність повідомлень Виконавця на сайті партнера Виконавця <http://www.sohonet.ua>, на сторінці особового кабінету Замовника. Замовник приймає на себе всю відповідальність за наслідки несвоєчасного ознайомлення із будь-якими повідомленнями Виконавця на сайті партнера Виконавця <http://www.sohonet.ua>, на сторінці Особового кабінету Замовника.

6.4.17. У випадку виникнення несправностей, перерв в наданні послуг, негайно повідомляти про це представників технічної підтримки Виконавця.

6.4.18. Не використовувати мережеві ідентифікатори третіх осіб, не фальсифікувати мережеві ідентифікатори, не використовувати неіснуючі мережеві ідентифікатори, не замовляти та не пропонувати розсилання спаму, не

розсилати спам, не здійснювати та не сприяти здійсненню будь-яких дій, які заважають роботі інших замовників та Послуг або нормальному функціонуванню обладнання Виконавця.

6.4.19. Нести інші обов'язки відповідно до законодавства.

7. Відповідальність Сторін

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Виконавець і Замовник несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Замовник повністю відповідальний за збереження свого пароля і за збитки, які можуть виникнути внаслідок несанкціонованого його використання. За фактом крадіжки логіна і пароля, що сталася з вини третіх осіб, Замовник зобов'язаний надіслати на адресу Виконавця заяву про зміну логіна і пароля, з обов'язковим доданням до заяви відповідного фінансового документа, що підтверджує оплату Послуг. Виконавець не несе відповідальності за дії третіх осіб, які призвели до крадіжки тієї або іншої інформації Замовника.

7.3. В разі порушення Замовником положень Договору і пред'явлення претензій з боку третіх осіб до Виконавця, Виконавець має право призупинити, або припинити надання Послуг (з розірванням Договору в односторонньому порядку), а Замовник зобов'язується самостійно врегулювати такі претензії і відшкодувати Виконавцеві заподіяний такими діями збиток.

7.4. Виконавець не несе відповідальності за порушення Замовником авторських, суміжних і інших прав третіх осіб.

7.5. На Замовникові в повному об'ємі лежить ризик наслідків дій, здійснених через веб-сервер-інтерфейс Виконавця, з використанням авторизаційних даних Замовника, у тому числі виставлення рахунку, зміни особистих налаштувань, а також інших дій, що можуть спричинити фінансові або технічні наслідки.

7.6. Виконавець несе відповідальність за неможливість отримання Замовником замовлених Послуг лише в тому випадку, якщо неможливість їх отримання сталася з прямої вини Виконавця. Відповідальність Виконавця не може перевищувати суми, що дорівнює вартості неотриманих Замовником Послуг.

7.7. За винятком випадків, прямо вказаних в Договорі, ні Виконавець, ні Замовник не передаватимуть своїх прав і обов'язків за даною угодою без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

7.8. Протягом терміну дії Договору Сторони зобов'язуються обмежити доступ третіх осіб без законної на те підстави, а також співробітників і посадових осіб, які не беруть участі у виконанні зобов'язань по Договору, і охороняти конфіденційність інформації, що складає комерційну таємницю і передається від однієї сторони іншій в ході виконання зобов'язань за даною угодою.

7.9. Виконавець не несе відповідальності у випадку відключення електроенергії, у випадку відключення телекомунікаційних послуг, яке сталось не з вини Виконавця, а через дії третіх осіб або настання форс-мажорних обставин.

8. Обставини непереборної сили (форс-мажор)

8.1 Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань, якщо воно викликано дією обставин непереборної сили (форс-мажор), які Сторони не могли передбачити або запобігти розумними діями. У разі виникнення обставин непереборної сили, термін виконання зобов'язань переноситься на термін дії таких обставин.

8.2. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють обставини, що наступили після укладення сторонами Договору в результаті подій надзвичайного характеру, як: війна, бойові дії без оголошення війни, масові заворушення, страйки, локаути, державні перевороти, стихійні лиха (урагани, землетруси, повені, пожежі та ін.), відключення електромережі, перебої в надані електроенергії, перебої роботи міської та міжміської телефонної мережі і інших використовуваних видів комунікацій, урядових указів і постанов, якщо ці обставини привели до об'єктивної неможливості для Сторін (Сторони) виконати свої зобов'язання відповідно до цього Договору.

8.3. Факт наявності обставин непереборної дії доводить Сторона, що заявляє про такі обставини.

9. Порядок вирішення спорів

9.1. Всі суперечки і розбіжності, пов'язані з цим Договором, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів.

9.2. Суперечки, що виникають стосовно доменних імен, розглядаються за процедурою, передбаченою відповідним розділом чинних правил доменних зон, опублікованих на офіційному сайті адміністрації домену за її поточною адресою в мережі інтернет.

9.3. У разі якщо Сторонам не вдасться вирішити всі спірні питання в порядку, встановленому розділі 8 цього Договору, всі спори, що виникають з цього Договору, в тому числі пов'язані з його укладенням, зміною, розірванням, виконанням, недійсністю, підлягають вирішенню в судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

10. Строк дії договору, внесення змін та припинення його дії

10.1. Цей Договір є договором приєднання та публічно доводиться до відома всіх Замовників шляхом його розміщення на Сайті Виконавця.

10.2. Строк дії Договору починається з моменту приєднання Замовника до Публічного Договору (оферти) (акцепту) та діє протягом 1 року.

10.3. У випадку, якщо жодна з Сторін не проінформує іншу Сторону про припинення Договору за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати закінчення строку дії такого Договору, дія Договору продовжується на кожен наступний рік на тих самих умовах.

10.4. Виконавець може в односторонньому порядку вносити зміни в Публічний договір (оферту), які оприлюднюються в Додатку Виконавця чи через сайт партнера Виконавця <http://www.sohonet.ua> за 7 (сім) календарних днів до введення в дію таких змін.

10.5. Якщо Замовник не згоден з внесеними Виконавцем змінами в цей Публічний договір (оферту), Замовник повинен припинити отримання Послуг, письмово попередивши про це Виконавця. Якщо Замовник після моменту 8 вступу змін до такого Договору в дію продовжує користуватись Послугами, це означає, що Замовник згоден із внесенням таких змін до Договору.

10.6. Замовник може в односторонньому порядку розірвати Договір за умови відсутності заборгованості перед Виконавцем, письмово повідомивши Виконавця не менш ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

10.7. Виконавець може в односторонньому порядку розірвати Договір з Замовником, у випадках та порядку передбаченому даним Договором та/або чинним законодавством України, письмово повідомивши Замовника за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання такого Договору за адресою, зазначеною Замовником при укладенні Договору.

10.8. В односторонньому порядку Договір може бути розірваний Виконавцем в наступних випадках: - якщо виявиться, що дані які Виконавцю повідомив Замовник при укладенні Договору є недостовірними; - Замовник має непогашену заборгованість перед Виконавцем за раніше укладеним Договором; - якщо виявиться, що представник Замовника, що укладав Договір від імені Замовника, діяв з перевищенням повноважень, що пізніше не було схвалено Замовником; - порушення Замовником умов цього Договору та/або законодавства України.

10.9. У разі наявності на рахунку Замовника залишку коштів, Виконавець повертає Замовнику таку невикористану частину коштів за письмовою заявою протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання письмової заяви від Замовника, якщо інше не встановлено умовами Тарифних планів.

11. Особливі умови

11.1. Сторони зобов'язуються забезпечити актуальність і конфіденційність всієї інформації, якою сторони будуть обмінюватись при виконанні Договору, включаючи атрибути авторизованого доступу, банківські реквізити, адреси Сторін і інші дані, крім випадків передбачених чинним законодавством України.

11.2. Замовник, у зв'язку з приєднанням до Публічного договору (оферти) надає свій дозвіл Виконавцю на обробку та використання його персональних даних, отриманих від нього з метою надання послуг. Замовник здійснює обробку персональних даних в порядку і на умовах, визначених чинним законодавством. Припинення дії Договору не означає припинення дії згоди Замовника на обробку персональних даних.

11.3. Замовник погоджується і надає право Виконавцю використовувати Персональні дані і погоджується з тим, що такі дані, а також інша інформація, необхідна для якісного надання Послуг може передаватися без додаткового письмової згоди про таку передачу (ведення обліку Замовників, послуг, розрахунків, повідомлень, пропозицій, рекламних матеріалів; телефонного опитування, проведення акцій і розіграшів, маркетингових досліджень і т.д.).

11.4. Замовник погоджується з тим, що Виконавець не зобов'язаний отримувати у Замовника додаткової згоди для передачі Персональних даних будь-якій особі в рамках договірних відносин, пов'язаних з врегулюванням заборгованості Замовника, а також для передачі Персональних даних органам державної влади (в тому числі правоохоронним органам) та місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства.

11.5. Замовник, у зв'язку з приєднанням до Публічного договору (оферти) надає свою згоду Виконавцю на здійснення запису телефонних розмов між ним та Виконавцем при зверненнях Замовника з питань, що виникають у зв'язку з виконанням Договору.

11.6. Визнання недійсним окремих положень цього Договору не тягне за собою недійсність всього Договору. У такому випадку такий Договір продовжує діяти без урахування недійсних положень, а Сторони вносять необхідні зміни до умов цього Договору.

11.7. У всьому іншому, не врегульованому в цьому Договорі, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.8. У випадку укладання між Виконавцем та Замовником письмового договору, права і обов'язки Сторін регулюються таким письмовим Договором.

12. Реквізити Виконавця:

ТОВ «ПІВДЕННА ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙНА КОМПАНІЯ»

Місцезнаходження: 65016, Одеська обл., м. Одеса, пров. Ванний, буд. 20

Поштова адреса: а/с 253, м. Одеса, 65088

код ЄДРПОУ: 34994559

№ рахунку UA463282090000026008312367801 в АБ «Південний» м. Одеса

МФО 328209

Платник податку на прибуток на загальних підставах. Платник ПДВ.

Тел.: (048)(063)(067)(095)743-25-35

Електронна пошта: support@sohonet.ua

Зразок

АКТ
прийому-передачі обладнання
до Публічного Договору (оферти) про надання послуг у сфері інформаційних технологій

м. Одеса

_____20__ р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Південна телекомунікаційна компанія», надалі Виконавець, в особі директора Козлова Олександра Миколайовича, який діє на підставі Статуту, дає послуги під знаком для товарів і послуг «SOHO.NET», (надалі – Виконавець), з однієї сторони; та _____, в особі _____, що діє на підставі _____ (надалі – Замовник), з іншої сторони; надалі за текстом цього договору Виконавець та Замовник відповідно, разом іменуються Сторони, а кожен окремо Сторона, уклали цей Акт про те, що:

1. На виконання послуги з надання інфраструктури для розміщення обладнання (колокація) Замовник передав, а Виконавець прийняв обладнання, що зазначено в таблиці нижче:

Кількість/ шт.	Назва	Потужність/Вт/1 шт.	Оціночна вартість за 1 шт.

Всього оціночна вартість: _____ (_____) гривень 00 коп.

2. Обладнання є власністю Замовника.

3. Обладнання надане Виконавцю в справному стані. Сторони претензій одна до одної не мають.

4. Реквізити Сторін:

Виконавець	Замовник
ТОВ «ПІВДЕННА ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙНА КОМПАНІЯ» Місцезнаходження: 65016, Одеська обл., м. Одеса, пров. Ванний, буд. 20 Поштова адреса: а/с 253, м. Одеса, 65088 код ЄДРПОУ: 34994559 № рахунку UA46328209000026008312367801 в АБ «Південний» м. Одеса МФО 328209 Платник податку на прибуток на загальних підставах. Платник ПДВ. Тел.: (048)(063)(067)(095)743-25-35 Електронна пошта: support@sohonet.ua Директор _____ Олександр КОЗЛОВ	Тел. _____ _____

Зразок

АКТ
прийому-передачі обладнання
до Публічного Договору (оферти) про надання послуг у сфері інформаційних технологій

м. Одеса

_____ 20__ р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Південна телекомунікаційна компанія», надалі Виконавець, в особі директора Козлова Олександра Миколайовича, який діє на підставі Статуту, дає послуги під знаком для товарів і послуг «SOHO.NET», (надалі – Виконавець), з однієї сторони; та _____, в особі _____, що діє на підставі _____ (надалі – Замовник), з іншої сторони; надалі за текстом цього договору Виконавець та Замовник відповідно, разом іменуються Сторони, а кожен окремо Сторона, уклали цей Акт про те, що:

1. На виконання послуги з надання інфраструктури для розміщення обладнання (колокація) **Виконавець передав, а Замовник прийняв** обладнання, що зазначено в таблиці нижче:

Кількість/ шт.	Назва	Потужність/Вт/1 шт.	Оціночна вартість за 1 шт.

Всього оціночна вартість: _____ (_____) гривень 00 коп.

2. Обладнання є власністю Замовника.

3. Обладнання повернуто Замовнику в справному стані. Сторони претензій одна до одної не мають.

4. Реквізити Сторін:

Виконавець	Замовник
ТОВ «ПІВДЕННА ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙНА КОМПАНІЯ» Місцезнаходження: 65016, Одеська обл., м. Одеса, пров. Ванний, буд. 20 Поштова адреса: а/с 253, м. Одеса, 65088 код ЄДРПОУ: 34994559 № рахунку UA463282090000026008312367801 в АБ «Південний» м. Одеса МФО 328209 Платник податку на прибуток на загальних підставах. Платник ПДВ. Тел.: (048)(063)(067)(095)743-25-35 Електронна пошта: support@sohonet.ua Директор _____ Олександр КОЗЛОВ	Тел. _____ _____